

## ASSOCIATION DEPARTEMENTALE APAJH DE LOIR ET CHER BLOIS

Adresse	11, rue Alsace-Lorraine - 41000 BLOIS
Téléphone	02 54 55 98 72
Fax	02 54 78 51 63
Site Internet	<a href="http://www.apajh41.fr">www.apajh41.fr</a>
Adresse E-mail	<a href="mailto:apajh41@wanadoo.fr">apajh41@wanadoo.fr</a>



### Les Missions

Créée en 1995, pour notamment gérer trois établissements à Montrichard, l'Association au regard de son développement a obtenu l'agrément de son siège en Juillet 2010.

Exerçant des compétences conférées par la loi, notamment la loi n° 2002-2 de rénovation de l'action sociale, afin de venir en aide aux personnes handicapées, l'Association se doit de mettre en place une organisation pour prévenir les plus graves difficultés toujours possibles, et notamment celles qui pourraient être assimilées à des fautes.

### L'Offre de service

Au service des établissements et de l'Association, le siège développe :

- **La fonction de « Conseil et Assistance »** auprès du Président et des instances de décision compte tenu des problèmes et procédures techniques à mettre en œuvre,
- **La fonction « Administrative »** de préparation et d'exécution des décisions prises par les organismes dirigeants, pour agir dans les meilleures conditions de sécurité et de connaissances des affaires,

- **La fonction « Technique »** d'études et de réalisation de projets relatifs à des restructurations d'équipements existants ou des nouveaux établissements répondant aux besoins existants sur le département,
- **La fonction « Finances »** d'élaboration, suivi et contrôle des budgets, comptes administratifs, comptes de résultat et bilans, avec mise sous contrôle des actes financiers effectués par les différents établissements au nom de l'Association,
- **La fonction « Personnel »** afin de prévenir et prendre en compte les demandes, besoins, revendications et situations litigieuses ou conflictuelles susceptibles d'apparaître au sein des structures placées sous l'autorité de l'Association.

### L'Equipe

- un directeur général
- une responsable des affaires financières
- une responsable des ressources humaines
- une assistante de direction
- une gestionnaire payes
- deux agents comptables
- une secrétaire

### Les Locaux

Pour répondre au mieux aux besoins et attentes de nos interlocuteurs le siège dispose de :

- un vaste accueil
- un espace pour les moments de convivialité
- deux salles de réunion
- un « open space » pour la comptabilité
- cinq bureaux
- des locaux d'archivage